

График работы аспирантов

Основные даты:

1 октября	Приказ о зачислении, приказ об оплате
до 1 ноября	Заполнить индивидуальный план*
Последний понедельник октября	Утверждение темы диссертации, индивидуального плана, научного руководителя на заседании Совета института (на основании индивидуального плана)
1-20 октября (первый взнос. В последующие годы - 1-20 ноября)	Оплата обучения
1-20 мая	
Апрель (в соответствии с расписанием заседаний курирующей кафедры)	Промежуточная аттестация на кафедре
Конец сентября - начало октября (в соответствии с расписанием заседаний курирующей кафедры)	Предварительная годовая аттестация на кафедре
Первая половина октября	Допуск к ежегодной аттестации (отчёт проректору по научной и международной работе)
Вторая половина октября	Годовая аттестация на заседании Аттестационной комиссии

* Страницы 2-6 индивидуального плана следует заполнить до 1 ноября вместе с научным руководителем. Оставшиеся страницы заполняются ежегодно по мере готовности к аттестации.

Тема диссертации и индивидуальный план работы аспиранта (адъюнкта) до их рассмотрения ученым советом организации или факультета вуза должны быть обсуждены на заседании структурного подразделения, в котором предполагается выполнение диссертационной работы. Предполагаемый научный руководитель выносит на обсуждение письменное обоснование темы диссертационного исследования, в котором должны быть отражены: актуальность научной темы; ее включение в утвержденные научные планы работы организации; соответствие приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности; материально-техническое и финансовое обеспечение диссертационного исследования, а также другие условия, обеспечивающие подготовку диссертации в установленные сроки. Аспирант (адъюнкт) представляет индивидуальный план работы. По результатам обсуждения структурное подразделение принимает рекомендацию ученому совету организации или факультета вуза для принятия решения по вопросу утверждения темы диссертации и индивидуального плана работы аспиранта (адъюнкта).

Кандидатские экзамены:

1. Основы информационных технологий (диф. зачет)

2. Философия и методология науки (экзамен)

3. Иностранный язык (экзамен)

в течение первого года обучения	дневная форма
в течение первых двух лет обучения	заочная форма

4. Специальность - по мере готовности диссертации

Кандидатские сессии проводятся два раза в год, как правило, в мае-июне и ноябре-январе.

Допуск к экзамену по общеобразовательной дисциплине осуществляется на основании:

- положительной рецензии на реферат (выпускную работу);
- квитанции об оплате за экзамен, представленной зав. аспирантурой не позднее чем за 2 недели до даты экзамена (сумму оплаты следует узнавать у зав. аспирантурой).

Сроки сдачи рефератов и выпускных работ необходимо узнавать заранее. Как правило, работы должны быть сданы на рецензию за месяц до даты экзамена.

С порядком выполнения и правилами оформления рефератов и выпускных работ можно ознакомиться в Инструкции по подготовке и оформлению рефератов и выпускной работы для допуска к сдаче кандидатских экзаменов и зачета (на сайте в разделе Обучение).

Допуск к кандидатскому экзамену по специальности осуществляется на основании:

- подготовленного черновика рукописи диссертации;
- дополнительной программы, разработанной аспирантом совместно с научным руководителем, рекомендованной к утверждению в установленном порядке на заседании курирующей кафедры и утвержденной на заседании Совета института;
- квитанции об оплате за экзамен, представленной зав. аспирантурой не позднее чем за 2 недели до даты экзамена (сумму оплаты следует узнавать у зав. аспирантурой).

Аттестация:

Аттестация работы аспиранта проводится два раза в год:

- промежуточная аттестация;
- годовая аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в апреле на заседании курирующей кафедры и включает:

- подробный отчет аспиранта о ходе выполнения индивидуального плана, заверенный подписью научного руководителя;
- отчет представляется аспирантом лично;
- после прохождения аттестации (заключения кафедры об аттестации) производится оплата за второй семестр обучения (в мае).

Годовая аттестация проводится в несколько этапов:

1. Предварительная аттестация на кафедре. Аспирант должен представить лично:

- заполненный индивидуальный план, в.т.ч:
 - ~ отчет аспиранта за прошедший год подготовки;
 - ~ отзыв научного руководителя;
 - ~ решение кафедры по результатам аттестации;
 - ~ план на следующий год подготовки;
- подробный отчет за прошедший год подготовки, заверенный подписью научного руководителя;
- полный список публикаций по теме диссертации (образец - на сайте в разделе Аттестация);
- копии публикаций за прошедший год (копии следующих страниц издания: 1) второй титульный лист издания, 2) страница с выходными данными издания, 3) страница содержания или оглавления, содержащая фамилию автора, 4) непосредственно страницы публикации).

2. Отчет перед проректором по научной и международной работе (явиться с перечисленными выше материалами).

3. Аттестация на заседании аттестационной комиссии (явиться с перечисленными выше материалами на заседание и выступить с отчетом за прошедший год подготовки).

После прохождения аттестации (заключения комиссии об аттестации) производится оплата за следующий семестр обучения (в ноябре).

Экспертиза:

Для прохождения процедуры предварительной экспертизы диссертации необходимо сделать доклад на заседании кафедры и в случае допуска к прохождению предварительной экспертизы получить выписку из протокола заседания кафедры.

Для получения допуска к предварительной экспертизе аспирант должен явиться к проректору по научной и международной работе со следующими документами:

- заявление соискателя ученой степени на имя руководителя организации;
- выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации к прохождению аспирантом предварительной экспертизы;
- рукописи диссертации и автореферата;
- полный список публикаций по теме диссертации;

Подробно с процедурой прохождения предварительной экспертизы можно ознакомиться в Положении о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь.

Выдержки из документа можно посмотреть на сайте в разделе Аттестация.

На сайте Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь vak.org.by можно ознакомиться со следующими документами:

1. Инструкция по оформлению диссертации
2. Типовая программа-минимум кандидатского экзамена по иностранному языку
3. Программа-минимум кандидатского экзамена по философии и методологии науки
4. Типовая программа-минимум кандидатского зачета по основам информационных технологий
5. Инструкция о порядке организации и проведения кандидатских экзаменов и зачетов
6. Инструкция о подготовке научных кадров высшей квалификации в Республике Беларусь
7. Другие документы, касающиеся подготовки и защиты диссертационной работы