

Общая характеристика ответов магистранта на заданные ему вопросы и замечания рецензента

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Признать, что магистрант (Фамилия, имя, отчество магистранта) защитил (не защитил) диссертацию с оценкой \_\_\_\_\_ и присудить (не присудить) ему академическую степень магистра \_\_\_\_\_ наук по специальности \_\_\_\_\_.

Особые мнения и рекомендации членов комиссии

---

---

---

---

Выдать диплом магистра \_\_\_\_\_ наук.

Председатель  
Государственной  
экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены Государственной  
экзаменационной  
комиссии:

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Виза лица, составившего  
протокол

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «МИНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке, оформлению  
и организации защиты  
магистерской диссертации

Минск, 2009

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Законом Республики Беларусь от 11 июля 2007 года «О высшем образовании»; Положением о второй ступени высшего образования (магистратуре), утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 января 2008 г. № 68; Инструкцией по оформлению диссертации и автореферата, утвержденной Постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 15 августа 2007 г. № 4.

Методические рекомендации разработаны с целью оказания магистрантам всех специальностей, обучающимся в Минском институте управления, методической помощи при выполнении магистерской работы.

Методические рекомендации устанавливают требования к магистерской диссертации и автореферату, ее структуре, правилам оформления и порядку защиты.

Методические рекомендации утверждены Научно-методическим советом института, протокол № 3 от 24 марта 2009 года.

Составители:  
Гедранович О.Б.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Протокол заседания ГЭК

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Государственной экзаменационной комиссии  
«   » \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
\_\_\_\_\_ факультет

по рассмотрению диссертации магистранта

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество магистранта)  
на тему \_\_\_\_\_

на соискание академической степени магистра \_\_\_\_\_  
наук по специальности \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

(Ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество научного руководителя)  
Рецензент – \_\_\_\_\_

(Ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество рецензента)

На рассмотрение в ГЭК представлены следующие материалы:  
Магистерская диссертация на \_\_\_\_\_ стр.  
Отзыв научного руководителя на \_\_\_\_\_ стр.  
Рецензия на \_\_\_\_\_ стр.

После доклада по содержанию диссертации в течение \_\_\_\_\_ мин. магистранту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(Приводится формулировка вопроса и фамилия лица, задавшего вопрос)
  2. \_\_\_\_\_  
(Приводится формулировка вопроса и фамилия лица, задавшего вопрос)
- и т.д.

1	2
Электронная публикация  (CD-ROM, DVD-ROM, ГМД)	Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия»: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.
	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон., текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2 ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ.....</b>	<b>5</b>
<b>3 СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИИ.....</b>	<b>6</b>
3.1 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.....	6
3.2 ОГЛАВЛЕНИЕ.....	6
3.3 ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	7
3.4 ВВЕДЕНИЕ.....	7
3.5 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ.....	7
3.6 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	9
3.7 ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	10
3.8 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	11
3.9 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11
<b>4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ.....</b>	<b>12</b>
4.1 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ.....	12
4.2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ НА ЭЛЕКТРОННОМ НОСИТЕЛЕ.....	12
4.3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАГОЛОВКОВ.....	13
4.4 ТРЕБОВАНИЯ К НУМЕРАЦИИ.....	14
4.5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИЛЛУСТРАЦИЙ И ТАБЛИЦ.....	15
4.6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ФОРМУЛ.....	18
4.7 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ССЫЛОК НА ИСТОЧНИКИ.....	18
4.8 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ.....	19
<b>5 СТРУКТУРА АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ.....</b>	<b>21</b>
<b>6 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЭКСПЕРТИЗА.....</b>	<b>23</b>
<b>7 ДОПУСК К ЗАЩИТЕ.....</b>	<b>24</b>
<b>8 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ.....</b>	<b>25</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДИССЕРТАЦИИ.....</b>	<b>26</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОГЛАВЛЕНИЕ.....</b>	<b>27</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ.....</b>	<b>28</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ГЭК.....</b>	<b>31</b>

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Итоговая аттестация на второй ступени (в магистратуре) проводится в форме защиты диссертации, которая является самостоятельным научным исследованием, направленным на формирование методологических представлений и методических навыков обучающегося в избранной области деятельности (научно-исследовательская, научно-педагогическая, инновационная) и содержащим аналитический обзор по теме, соответствующей специальности и отрасли науки, по которым планируется обучение в аспирантуре (адъюнктуре).

2. Соискатель академической степени (далее – магистрант) представляет к защите диссертацию в виде специально подготовленной рукописи, а также автореферат, отражающий ее основное содержание.

3. До представления диссертации к экспертизе основные научные результаты, содержащиеся в ней, должны быть опубликованы в научных изданиях, сборниках материалов конференций. Минимальное количество научных публикаций по теме диссертации – 2.

4. Ответственность за достоверность полученных результатов, принятых решений и выводов в работе несет разработчик (магистрант).

5. Лицам, полностью завершившим обучение на второй ступени (в магистратуре) и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается академическая степень «магистр», выдается диплом магистра установленного образца с приложением к диплому, что предоставляет право на обучение в аспирантуре (адъюнктуре) и (или) на трудоустройство с учетом ранее присвоенной квалификации специалиста с высшим образованием и обучения на второй ступени (в магистратуре).

1	2
Стандарты	ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Минск, 2001. – 35 с.
	ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Минск, 2001. – 6 с.
	СТБ 7.12-2001 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на белорусском языке. Общие требования и правила. – Минск, 2002. – 18 с.
Статья в сборнике	Хацкевич, Г.А. Результативность научной деятельности Минского института управления в контексте его перехода на статус университета / Г.А. Хацкевич, З.М. Юк // Труды Минского института управления: науч. сб.; под ред. Н.В. Суша [и др.]. – Минск: Изд-во МИУ, 2004. – Вып. 5. – С. 5-9.
Тезисы докладов и материалы конференций	Суша, Н.В. Взаимосвязь экономики и образования: инновационный подход / Н.В. Суша // Управление в социальных и экономических системах: материалы XI международного науч.-практ. конф., Минск, 23 мая 2004 г. – Минск: Изд-во МИУ, 2004. – С. 15-23.
Интернет-ресурс	Лебедев, А.В. Информационные технологии и новые формы образования / А.В. Лебедев [Электрон. ресурс]. – 2004. – Режим доступа: <a href="http://www.msses.ru/win/faculty/culture/distant.html">http://www.msses.ru/win/faculty/culture/distant.html</a> . – Дата доступа: 20.11.2008.
	Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа: Теория социализации / А.Л. Непомнящий [Электрон. ресурс]. – 2000. – Режим доступа: <a href="http://www.psychanalysis.pl.ru">http://www.psychanalysis.pl.ru</a> . – Дата доступа: 17.05.2008.
	Proceedings of a mini-symposium on biological nomenclature in the 21 <sup>st</sup> century [Electronic resource] / ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: <a href="http://www.inform.ind.edu/PBI0/brum.html">http://www.inform.ind.edu/PBI0/brum.html</a> . – Date of access: 14.09.2005.
Нормативно-правовой акт в электронном виде	Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 год: Указ Президента Респ. Беларусь, 12 дек. 2005 г., № 587 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Примеры оформления библиографического описания

Характеристика источника	Пример оформления
<i>1</i>	<i>2</i>
Один, два или три автора	Тихиня, В.Г. Гражданский процесс: Учебник / В.Г. Тихиня. – Минск: Право и экономика, 2004. – 546 с.
	Гедранович, В.В. Основы информатики и вычислительной техники: Учебно-методич. комплекс. 2-е изд. В 2 ч. Часть 2 / В.В. Гедранович, Ю.В. Змева. – Минск: Изд-во МИУ, 2007. – 162 с.
Четыре и более авторов	Производственные технологии: Учеб.-метод. комплекс. / В.И. Кулик [и др.]. – Минск: Изд-во МИУ, 2004. – 173 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.
Коллективный автор	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.
Сборник статей, трудов	Труды Минского института управления: науч. сб. Вып. 5 / Минск. ин-т управл.; редкол.: Н.В. Суша [и др.] – Минск: Изд-во МИУ, 2004. – 168 с.
Статья в журнале	Тихиня, В.Г. Проблемы реализации права на судебную защиту по гражданским делам в Республике Беларусь / В.Г. Тихиня // Экономика. Управление. Право. – 2004 – № 1. – С. 34-37.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ

6. Диссертация должна представлять собой самостоятельно написанную законченную квалификационную работу в конкретной области знания, содержащую совокупность научных результатов и положений, выдвигаемых магистрантом для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о возможности автора решать конкретные научно-исследовательские задачи.

Содержание, объем и структурное построение диссертации зависят от специальности и должны соответствовать утвержденной теме.

7. Тема диссертации должна соответствовать специальности магистранта. Выбор темы осуществляется магистрантом и научным руководителем, исходя из тематики НИР кафедры, научных интересов и личной склонности магистранта к определенному виду деятельности. Название диссертации должно быть по возможности кратким и точно соответствовать ее содержанию.

8. Диссертация должна содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для определенной отрасли знаний.

9. Диссертация оформляется в виде пояснительной записки и может сопровождаться иллюстрационными материалами.

10. Общими требованиями к пояснительной записке являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

11. Объем пояснительной записки – 60-80 страниц компьютерного текста, включая таблицы, рисунки, графики (не считая приложений).

12. Пояснительная записка к диссертационной работе может быть написана на белорусском, русском, английском или немецком языках.

13. Пояснительная записка к диссертационной работе представляется в виде твердой копии на бумажном носителе (распечатка) и на электронном носителе (дискета или компакт-диск). В работу может быть включен иллюстрационный материал; фактический материал (цифровой, статистический и т.д.).

Дискета или компакт-диск с диссертационной работой, отзыв научного руководителя и рецензия на работу вкладываются в конверт. Конверт приклеивается в нижней части первой страницы твердой обложки.

14. После защиты экземпляр диссертации сдается в библиотеку института.

### 3 СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИИ

15. Диссертация должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- общую характеристику работы;
- основную часть, разбитую на главы, в которой приводят анализ научной литературы, описание использованных методов, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

16. Основная часть диссертации делится на главы, разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

#### 3.1 Титульный лист

17. Титульный лист диссертации оформляется по форме согласно приложению 1. Год, указываемый на титульном листе, соответствует году представления диссертации к защите.

18. Название диссертации должно быть кратким, определять область проведенных исследований, отражать их цель и соответствовать содержанию диссертации.

В названии диссертации следует избегать использования усложненной терминологии и сокращений, аббревиатур. Не рекомендуется начинать название диссертации со слов: «Изучение процесса...», «Исследование некоторых путей...», «Разработка и исследование...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению...», «К вопросу...» и тому подобных.

#### 3.2 Оглавление

19. Оглавление диссертации предназначено для облегчения поиска необходимых материалов, оформляется, как правило, на одной странице и располагается за титульным листом. Оглавление включает в себя названия структурных частей («ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», названия всех глав, разделов и подразделов, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ») с указанием номеров

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ .....</b>	<b>3</b>
<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ.....</b>	<b>12</b>
<b>ГЛАВА 1 (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ) .....</b>	<b>20</b>
1.1. (НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА) .....	28
1.2. (НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА) .....	33
1.3. (НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА) .....	36
и т.д.	
<b>ГЛАВА 2 (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ) .....</b>	<b>40</b>
2.1. (НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА) .....	40
2.1.1. (Название подраздела) .....	48
2.1.2. (Название подраздела) .....	53
2.2. (НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА) .....	59
и т.д.	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....</b>	<b>65</b>
<b>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК .....</b>	<b>67</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>70</b>

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Титульный лист диссертации

Частное учреждение образования  
«МИНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

На правах рукописи

САЧКИНА Ольга Викторовна

Актуальные проблемы постановки управленческого учета  
на предприятиях Республики Беларусь в условиях переходной экономики

ДИССЕРТАЦИЯ\*

на соискание академической степени  
магистра экономических наук

по специальности 1-25 80 05 «Бухгалтерский учет, статистика»

Научный руководитель –  
кандидат экономических  
наук, доцент Иванов А.К.

Минск, 2009

*Примечание:* \* Для авторефератов – «АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ»

страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей работы.

Структурные части диссертации: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», наименования глав, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» и «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинаются с новой страницы.

Пример оформления оглавления приведен в приложении 2.

### 3.3 Перечень условных обозначений

20. Если в диссертации используются специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное, их объединяют в перечень условных обозначений и сокращений, помещаемый перед введением. В этом перечне специальные термины, сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное располагают в алфавитном порядке в виде колонки, а справа от них дается их расшифровка.

В случае повторения в диссертации специальных терминов, сокращений, аббревиатур, условных обозначений и тому подобное менее пяти раз их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

### 3.4 Введение

21. В разделе «Введение» дается краткая аннотация освещения степени разработанности темы и оценка современного состояния решаемой задачи, обосновывается ее актуальность, показывается необходимость проведения исследований по данной теме для решения конкретной проблемы (задачи), отражается место диссертации среди других исследований в этой области, дается обоснование и исходные данные для разработки темы.

Введение, как правило, – короткий раздел объемом до 5 страниц.

### 3.5 Общая характеристика работы

22. Раздел «Общая характеристика работы» содержит следующие подразделы:

«Связь работы с научными программами (проектами) и темами»;

«Цель и задачи исследования»;

«Положения, выносимые на защиту»;

«Личный вклад магистранта»;

«Апробация результатов диссертации»;

«Опубликованность результатов диссертации»;

«Структура и объем диссертации».

Название каждого подраздела выносится в отдельный подзаголовок.

23. В подразделе «Связь работы с научными программами (проектами), темами» необходимо отразить:

включение темы диссертации в утвержденные научные планы работы института;

соответствие темы диссертации приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности;

по заданиям каких программ (проектов) и тем выполнялась работа с указанием их названий, утвердивших их органов, номеров госрегистрации, времени выполнения.

24. В подразделе «Цель и задачи исследования» формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель. В этом же подразделе указываются объект и предмет исследования и обосновывается их выбор.

25. В подразделе «Положения, выносимые на защиту» магистрант в сжатой форме формулирует результаты, за которые ему может быть присуждена академическая степень. Положения, выносимые на защиту, должны быть сформулированы ясно, конкретно и отражать сущность и новизну полученных научных результатов. Не допускаются общие формулировки типа «Предложены новые методы (устройства), позволяющие повысить (улучшить)...».

В формулировке положений, выносимых на защиту, должны содержаться отличительные признаки новых научных результатов, характеризующие вклад соискателя в область науки, к которой относится тема диссертации. Они должны содержать не только краткое изложение сущности полученных новых результатов, но и сравнительную оценку их научной и практической значимости.

В положениях, выносимых на защиту, должно быть представлено, наличие каких механизмов явлений или протекающих процессов, какая закономерность следуют из результатов анализа или измерения каких-то параметров.

При представлении в качестве защищаемого положения новой методики должна быть не только сформулирована ее сущность, но и указано, по каким характеристикам эта методика лучше известных: обеспечивает более эффективный способ лечения, обучения, воспитания, позволяет получать ранее недоступные сведения и тому подобное.

Если в качестве защищаемого результата представляется получение новых материалов или разработка новых технологий, то необходимо указать не только свойства новых материалов, сущность предлагаемых разработок, но и то, какими преимуществами обладают предложенные материалы или технологии, в чем состоит их практическая ценность (обеспечивают повышение

## 8 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ

78. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 3/4 ее состава.

79. Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. Присутствующие на защите магистерской диссертации, не являющиеся членами комиссии, имеют право задавать вопросы соискателю степени магистра и участвовать в дискуссии.

Защита диссертации должна сопровождаться электронной презентацией.

80. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 1 часа. Для доклада по содержанию работы магистранту предоставляется не более 15 минут, для ответа на замечания рецензента – не более 5 минут, вопросы и ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих – не более 20 минут. Дискуссионные выступления участников защиты – не более 10 минут. Заключительное слово магистранта – не более 5 минут.

81. Оценка при защите диссертации выставляется по десятибалльной системе, также выносится решение о защите или незащите диссертации.

82. Решение ГЭК по защите магистерской диссертации принимается комиссией на заседании тайным голосованием. Решение считается принятым, если не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов комиссии проголосовали за это решение.

83. Результаты защиты диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Протоколы заседания ГЭК по защите магистерской диссертации ведутся по установленной форме (приложение 4). В протоколы вносятся перечень документов, представленных на защиту, и решение ГЭК по оценке представленной работы; записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени магистра. Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

85. Магистранту, защитившему диссертацию, присваивается академическая степень магистра наук и выдается диплом магистра.

86. В случае, когда магистерская диссертация по решению ГЭК считается незащищенной, ГЭК устанавливает, может ли магистрант представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой ГЭК, или он обязан разработать новую тему.

Магистрантам, не защитившим диссертацию, выдается справка об окончании магистратуры.

Магистрант, не защитивший диссертацию, допускается к повторной ее защите дополнительно только один раз через год.

## 7 ДОПУСК К ЗАЩИТЕ

76. Для допуска диссертации к защите проводится ее обсуждение на заседании кафедры, за которой закреплен магистрант (допускается провести обсуждение на заседании проблемного научно-методологического семинара по соответствующему направлению) с участием магистранта и его научного руководителя.

77. По результатам рассмотрения диссертации на заседании кафедры (семинара) и на основании полученной рецензии составляется заключение по диссертации, в котором отражаются:

дата и номер приказа об утверждении темы диссертации и назначении научного руководителя; специальность, которой соответствует диссертация; актуальность темы диссертации; конкретный личный вклад автора в разработку положений, изложенных в диссертации и получении результатов; обоснованность положений и результатов проведенных исследований, степень их новизны; апробация основных положений работы; решение о допуске магистранта к защите диссертации.

Заключение подписывается заведующим кафедрой (председателем семинара). На основании выписки из протокола заседания кафедры (семинара) и заключения готовится приказ о допуске магистранта к защите диссертации.

производительности труда, экологическую чистоту, улучшают характеристики продукции и другое).

Если в качестве положений, выносимых на защиту, представлены новые предложения по правовым нормам или правоприменительной практике, должно быть указано, чем вызвана необходимость таких предложений, в чем их новизна и какие проблемы в области права они позволяют решить.

26. В подразделе «Личный вклад магистранта» должно быть отражено разграничение вклада магистранта в научные результаты, вошедшие в диссертацию, от вклада соавторов совместных публикаций.

27. В подразделе «Апробация результатов диссертации» указывается, на каких научных съездах, конференциях, симпозиумах и других научных собраниях магистрантом были доложены результаты исследований, включенные в диссертацию.

28. В подразделе «Опубликованность результатов диссертации» приводятся количество и объем в авторских листах (один авторский лист соответствует 40000 печатных знаков, включая пробелы между словами, или 3000 кв.см отпечатанного графического материала) публикаций по теме диссертации.

29. В подразделе «Структура и объем диссертации» кратко излагается структура работы и поясняется логика ее построения. Приводится полный объем диссертации в страницах, объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), а также количество использованных библиографических источников (включая собственные публикации соискателя).

### 3.6 Основная часть

30. Основная часть материала диссертации излагается в главах, в которых приводятся:

- аналитический обзор литературы по теме, развернутое обоснование выбора направления исследований и изложение общей концепции работы;
- описание объектов исследования и используемых при проведении исследования методов, оборудования;
- теоретическая и (или) экспериментальная часть исследований.

31. В зависимости от характера работы (экспериментальная, теоретическая) в диссертации может теоретическая или экспериментальная часть.

Распределение основного материала диссертации по главам и структурирование по разделам определяются магистрантом.

32. В аналитическом обзоре литературы приводится очерк основных этапов развития научных представлений по рассматриваемой проблеме. На основе анализа работ, выполненных ранее другими исследователями, магистрант выявляет вопросы, которые остались неразрешенными, и исходя из это-

го определяет предмет и задачи своих диссертационных исследований, указав их место в разработке данной проблематики.

33. При описании объектов исследования и используемых при проведении исследования методов и оборудования магистрант характеризует основные подходы к решению поставленных задач, излагает используемые теоретические и (или) экспериментальные методы и обосновывает целесообразность их использования, а также описывает применяемую аппаратуру. Обязательными являются оценка погрешности измерений, обоснование выбора объектов исследования и описание их свойств.

34. При описании собственного исследования магистрант должен выделить то новое, что он вносит в разработку проблемы (задачи) или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли науки. Магистрант должен оценить достоверность полученных результатов, сравнить их с аналогичными результатами отечественных и иностранных исследователей.

35. Весь порядок изложения в диссертации должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Дробление материала диссертации на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

При написании диссертации следует избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Результаты исследований необходимо излагать в диссертации сжато, логично и аргументировано.

36. При написании магистрант соискатель обязан делать ссылки на источники (в том числе на диссертации и собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

37. Каждую главу диссертации следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций диссертационного исследования в целом, приводимые в разделе «Заключение».

### 3.7 Заключение

38. Раздел «Заключение», как правило, должен содержать два подраздела: «Основные научные результаты диссертации» и «Рекомендации по практическому использованию результатов».

В первом подразделе дается краткое изложение сущности научных результатов диссертации. В этом подразделе формулировка отличительных признаков новых научных результатов может быть представлена более подробно, чем в положениях, выносимых на защиту. В нем приводятся не только основные результаты, обладающие научной новизной, но и другие результаты (например, предложенные методики, созданные экспериментальные уста-

## 6 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЭКСПЕРТИЗА

69. Магистерская диссертация является результатом научной работы, выполненной за период обучения в магистратуре под руководством научного руководителя.

70. Диссертация представляется заведующему кафедрой с отзывом научного руководителя не позднее, чем за две недели до даты защиты.

71. До защиты работа должна получить рецензию специалиста, работающего в этой области, как правило доктора или кандидата наук, не являющегося сотрудником института, и пройти обсуждение на заседании кафедры.

72. В отзыве и рецензиях необходимо указать:

- область науки, актуальность темы;
- степень соответствия диссертационной работы теме;
- логичность построения пояснительной записки,
- наличие по теме диссертации обзора литературных источников, его полнота и последовательность анализа,
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научную и практическую значимость;
- экономическую и социальную ценность;
- наличие аргументированных выводов по результатам диссертационной работы;
- апробацию и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- недостатки и слабые стороны диссертационной работы;
- замечания по оформлению пояснительной записки к диссертационной работе и стилю изложения материала,
- оценка диссертационной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

73. Экземпляр магистерской диссертации посылаются заведующим кафедрой на рецензию специалистам и за неделю до даты защиты возвращается вместе с рецензией.

74. Магистранту дается возможность ознакомиться с рецензией не позднее 3 дней до даты защиты магистерской диссертации.

75. К защите магистерской диссертации допускаются лица, выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие государственный квалификационный экзамен и представившие к защите диссертационную работу в установленный срок.

В заголовке приводятся слово "РЕЗЮМЕ", фамилия, имя, отчество автора, название диссертации.

Например:

### **РЕЗЮМЕ**

*Матысик Олег Викторович*

#### **Итеративные методы решения операторных уравнений в гильбертовом пространстве**

Ключевые слова (до 15) приводятся в именительном падеже, печатаются строчными буквами в строку, через запяты.

66. Текст резюме должен отражать цель работы, методы исследования и аппаратуру, полученные результаты и их новизну, степень использования или рекомендации по использованию, область применения. При изложении материала резюме следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных документов, избегать сложных грамматических оборотов. Необходимо использовать стандартизованную терминологию, избегать малораспространенных терминов и символов.

67. Автореферат диссертации печатается в виде брошюры формата А5 в количестве не менее 10 экземпляров.

68. Все экземпляры автореферата диссертации должны быть подписаны магистрантом на последнем листе.

новки и другое), дополнительно характеризующие квалификацию магистранта.

Во втором подразделе обсуждаются возможности практического применения полученных результатов. В нем же могут быть обсуждены перспективы дальнейшего развития данного научного направления. При наличии актов, справок об использовании (внедрении) полученных результатов, авторских свидетельств, патентов, других материалов, относящихся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированным в установленном порядке, в соответствующих пунктах этого подраздела следует делать ссылки на эти документы.

Заключение начинают с новой страницы после изложения основной части диссертации. Объем заключения – около трех страниц.

### **3.8 Библиографический список**

39. В списке источников указываются законодательные акты, монографии, учебники, учебные пособия, журналы и другие периодические издания, а также публикации магистранта по теме диссертации, которые были использованы при выполнении работы и на которые ссылается магистрант в диссертации. При написании диссертации обязательно следует анализировать зарубежные публикации. Библиографический список должен содержать не менее 50 источников.

### **3.9 Приложения**

40. В раздел «Приложения» включается вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором диссертации.

В этот раздел включаются:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, оценки погрешности измерений;
- исходные тексты компьютерных программ и краткое их описание;
- таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;
- документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию: акты (справки) о промышленных испытаниях, производственной проверке законченных научных разработок, практическом применении полученных результатов и другое.

## 4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

### 4.1 Требования к оформлению работы на бумажном носителе

41. Диссертация печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм).

42. Набор текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39-40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

43. Объем диссертаций, как правило, не должен превышать 80 страниц текста, напечатанного в соответствии с требованиями пункта 42 настоящей Инструкции. Допускается увеличение объема диссертаций по гуманитарным наукам на 10 %.

44. Экземпляр диссертации, подготовленный магистрантом для представления в ГЭК, должен быть подписаны магистрантом на первом (титульном) листе и на обратной стороне последнего листа диссертации.

### 4.2 Требования к оформлению работы на электронном носителе

45. На электронном носителе все файлы диссертационной работы должны быть расположены в одной папке. Имя папки должно состоять из аббревиатуры специальности, года защиты и фамилии и инициалов магистранта, разделенных знаком «подчеркивание», например, магистрант специальности «Бухгалтерский учёт, статистика», представивший диссертацию к

## 5 СТРУКТУРА АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ

61. С целью ознакомления рецензента, членов ГЭК с результатами диссертационного исследования готовится автореферат диссертации. Его оформление является заключительным этапом выполнения диссертационной работы перед представлением ее к защите.

Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в диссертации. Автореферат должен быть написан на том же языке, что и диссертация.

Объем рукописи автореферата (без учета обложки, списка публикаций соискателя и резюме) не должен превышать 12 страниц.

62. Структурно автореферат состоит из сведений, приводимых на обложке, краткого введения, общей характеристики работы, основного содержания, заключения, списка публикаций соискателя по теме диссертации и резюме. Автореферат титульного листа не имеет.

Лицевая сторона обложки автореферата оформляется согласно приложению 1. Рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 10 пунктов.

63. Краткое введение, предшествующее общей характеристике работы, должно отражать актуальность тематики и содержать обоснование необходимости выполнения исследования. Общая характеристика работы и заключение, приводимые в автореферате, должны дословно воспроизводить соответствующие разделы диссертации без изъятий или дополнений. Номера ссылок в заключении приводятся в соответствии со списком публикаций соискателя по теме диссертации, помещенным в автореферате.

В основном содержании кратко излагается содержание глав диссертации.

64. Список публикаций соискателя по теме диссертации включает в себя все работы по теме диссертации, а также работы, подтверждающие практическую значимость результатов. Их библиографическое описание должно оформляться согласно приложению 3, однако обязательным является приведение названий работ и фамилий всех соавторов независимо от их числа. Список группируется по видам изданий (монографии, статьи, материалы конференций, тезисы докладов, патенты и другие) в хронологическом порядке в пределах групп.

65. В конце автореферата приводится резюме, предназначенное для распространения и использования информации о выполненной диссертации. Оно дается на белорусском, русском и английском языках. Объем резюме на каждом языке не должен превышать двух тысяч печатных знаков.

Резюме состоит из заголовка, перечня ключевых слов и текста.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б", "ПРИЛОЖЕНИЕ В". Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А1.2 - второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения.

защите в 2009 году, Юревич Вадим Антонович должен назвать папку следующим образом: **БУС\_2009\_ЮревичВА**.

Электронный вариант пояснительной записки диссертационной работы представляется в формате RTF или Word 2000-2004. Имя файла, как и имя папки, должно состоять из аббревиатуры специальности, года защиты и фамилии и инициалов магистранта, разделенных знаком «подчеркивание», например, **БУС\_2009\_ЮревичВА.doc** или **БУС\_2009\_ЮревичВА.rtf**. Допускается титульный лист оформлять отдельным файлом, сохранив его под именем **Титул\_ЮревичВА.doc** в своей папке.

Приложения могут быть представлены в формате HTML, RTF, MS Word 2000-2004, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint или в виде графического файла в формате jpg (JPG). Файлы приложений должны иметь соответствующие имена, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Если в качестве приложений используются бланки, распечатки из специализированных программных приложений, таких как «Галактика», «1С:Бухгалтерия», «Анжелика» и др., то они должны быть отсканированы как графические объекты и сохранены в формате JPG.

Дискета (компакт-диск) должна иметь этикетку. На этикетке записывается шифр и название специальности, год защиты, фамилия и инициалы студента, наименование темы работы, фамилия и инициалы руководителя.

### 4.3 Требования к оформлению заголовков

46. Текст основной части диссертации делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей диссертации "Оглавление", "Перечень условных обозначений", "Введение", "Общая характеристика работы", "Глава", "Заключение", "Библиографический список", "Приложения" печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку. Например:

# ГЛАВА 1

## ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ

(так оформляется наименование главы)

### 1.2 Направления использования чистой прибыли на предприятии

(так оформляется наименование раздела)

...

#### 1.2.1 Обновление основных фондов

(так оформляется наименование подраздела)

...

##### 1.2.1.1 План по закупке оборудования. (Текст пункта).

(так оформляется наименование пункта)

47. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую главу диссертации следует начинать с нового листа.

## 4.4 Требования к нумерации

48. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

49. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака "№".

Номер главы ставят после слова "ГЛАВА". Разделы "ОГЛАВЛЕНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК", "ПРИЛОЖЕНИЯ" не имеют номеров. Не нумеруют и подразделы раздела "ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ".

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: "2.3" (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: "1.3.2" (второй подраздел третьего раздела первой главы).

необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При описании в диссертации результатов, включенных в единоличные публикации соискателя, а также в публикации, написанные им вместе с другими лицами, соискатель обязан давать ссылки и на такие публикации.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц соискатель должен указать в том месте диссертации, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в диссертации. Например: [14, с.26, таблица 2] (здесь 14 – номер источника в библиографическом списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Ссылки на источники в тексте диссертации осуществляются путем приведения номера в соответствии с библиографическим списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки или помещается между двумя косыми чертами.

58. Сведения об использованных в диссертации источниках приводятся в разделе «Библиографический список». Допускается приведение одного и того же источника в библиографическом списке только один раз.

Библиографический список формируется в порядке появления ссылок в тексте диссертации либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

В библиографическом списке сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа, после номера ставят точку. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно приложению 3.

59. При формировании библиографического списка в алфавитном порядке он представляется в виде трех частей. В первой части представляются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части – латиница, в третьей – иная графика (например: иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, то после необходимых библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

## 4.8 Требования к оформлению приложений

60. Раздел "Приложения" оформляют в конце рукописи, располагая их в порядке появления ссылок в тексте диссертации. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте диссертации.

54. При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова "Примечание", написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово "Примечания" и их содержание печатаются шрифтом с размером на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

## **4.6 Требования к оформлению формул**

55. Формулы и уравнения в диссертации (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: "(3.1)" - первая формула третьей главы.

56. При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

ссылки на формулы по тексту диссертации дают в скобках;

пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия.

## **4.7 Требования к оформлению ссылок на источники**

57. Магистрант обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты из которых приводятся в его диссертации или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена диссертация. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: "4.1.3.2" (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы).

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

## **4.5 Требования к оформлению иллюстраций и таблиц**

50. Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в диссертации характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в диссертации непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами "рисунок" и "таблица" и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Слова "рисунок" "таблица" в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: "рисунок 1.2" (второй рисунок первой главы), "таблица 2.5" (пятая таблица второй главы). Если в главах диссертации приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах диссертации в целом, например: "рисунок 1", "таблица 3".

51. Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В диссертации допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

52. Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово "Рисунок", номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово "Рисунок", его номер, а также пояснительные данные к нему - уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

Например:



1 – станина со столом; 2- уплотняемый шпон; 3 – направляющие линейки; 4 – плоские элементы с электронагревом

**Рисунок 2.1 - Принципиальная схема для уплотнения шпона**

53. Цифровой материал диссертации оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте диссертации;

не следует включать в таблицу графу "Номер по порядку". При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают непосредственно перед их наименованием;

таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1.2";

таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каж-

дой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" с указанием ее номера;

таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами "То же" при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации;

не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

Например:

Таблица 3.17 - Характеристики процессов формирования волокон из гидратцеллюлозы

Наименование показателей	Вид волокна		<i>Заголовки граф</i>
	вискозное	«Камилон»	
Максимальная фильерная вытяжка, %	15-25	70-80	<i>Подзаголовки гра</i>
Температура осадительной ванны, °С	50	15-20	<i>Строки (горизонтальные ряды)</i>
Максимальная кратность вытягивания, %	100-200	20-50	
<i>Боковик (графа для заголовков)</i>	<i>Графы (колонки)</i>		